

数字版权平台（文博通） 银行结算通道个人会员操作手册

网页版操作流程：

一、注册签约

1. 会员账号注册

①个人会员登录文博通平台网址

<https://www.wjhcme.com/login> 点击【注册新账号】。



②输入“推荐人 ID”、“手机号码”、“登录密码”、“确认密码（与登录密码相同）”。准确填写各项信息后，请认真阅读《注册协议》中所有条款，充分理解条款内容，勾选【已阅读并同意以下协议《注册协议》】。点击【获取验证码】并正确输入手机验证码，点击【注册】。（注：注册手机号要与银行卡预留号码一致）

[个人注册](#) [企业注册](#)

推荐人	请输入推荐人	→ 填写推荐人账号 (手机号码)
* 手机号码	请输入手机号码	→ 填写手机号 (注: 手机号、身份证、银行卡等预留身份信息需一致)
* 登录密码	请输入登录密码	→ 输入由数字、字母、符号其中2种组成的6-20位密码 (区分大小写)
* 确认密码	请输入确认密码	→ 确认密码与设立的密码一致即可
* 短信验证码	请输入短信验证码 <input type="button" value="获取验证码"/>	

我已阅读并接受《注册协议》

2. 会员资料认证

① 登录账号，点击【会员系统】—【资料认证】。

② 根据图示，填写“用户名（默认为注册的手机号码）”、“名称”、“电子邮箱”，选择“证件类型”为“身份证”，输入“证件号码”、“银行卡卡号”、“家庭地址”，上传“身份证正反面”，准确填写各项信息后点击【提交】。

个人认证

用户名: 19	<input type="text"/>	手机号码: 19	<input type="text"/>
名称: 23	<input type="text"/>	电子邮箱: 23	<input type="text"/>
证件类型: 5	<input type="text"/>	证件号码: 36	<input type="text"/>
银行卡号: 62	<input type="text"/>	家庭地址:	
证件正面:			
证件反面:			

← 填写身份证对应的名字

← 填写可以接受消息的邮箱

← 选择相对应的证件类型 (一般为身份证)

← 正确填写身份证号码

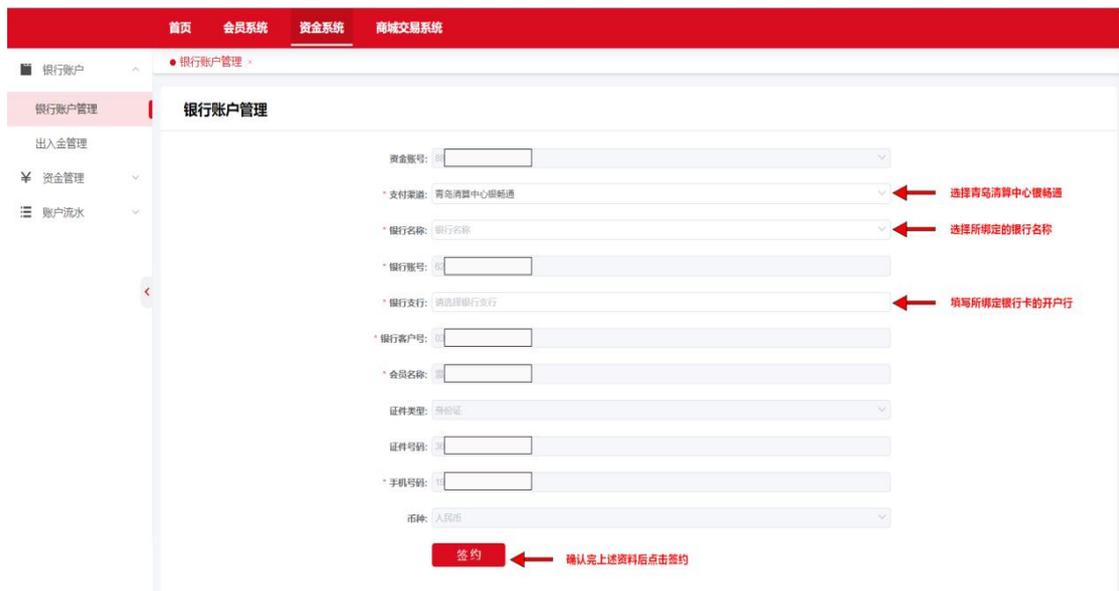
← 填写银行卡号 (建议选择四大银行, 同时是与需上传的身份证名下, 预留手机号与注册手机号一致)

← 上传身份证带人像面

← 上传身份证国徽面

3. 银行卡绑定 (绑卡时间: 周一至周五 9:00—16:00)

① 点击【资金系统】—【银行账户管理】, 选择“支付渠道”为“青岛清算中心银畅通”, 选择“银行名称”及“银行支行” (以上信息须与“会员资料认证”时所填信息相同), 点击【签约】。(注: 绑卡时请先确认银行卡状态是否正常再进行认证绑定, 所绑银行卡预留手机号要与注册的手机号一致)



资金账号:

* 支付渠道: 青岛清算中心银畅通 ← 选择青岛清算中心银畅通

* 银行名称: 银行名称 ← 选择所绑定的银行名称

* 银行卡号:

* 银行支行: 请选择银行支行 ← 填写所绑定银行卡的开户行

* 银行账户号:

* 会员名称:

证件类型: 身份证

证件号码:

* 手机号码:

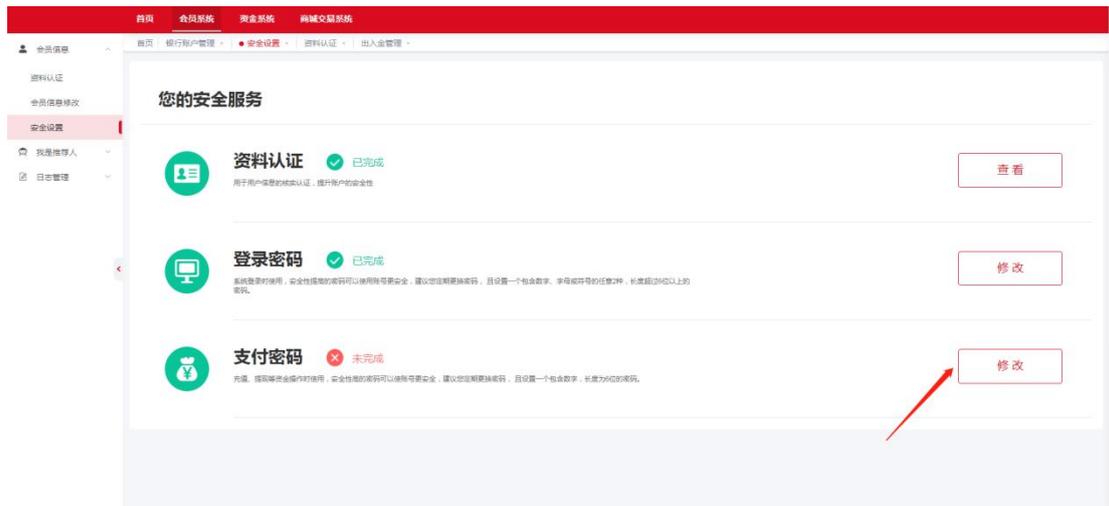
币种: 人民币

签约 ← 确认完上述资料后点击签约

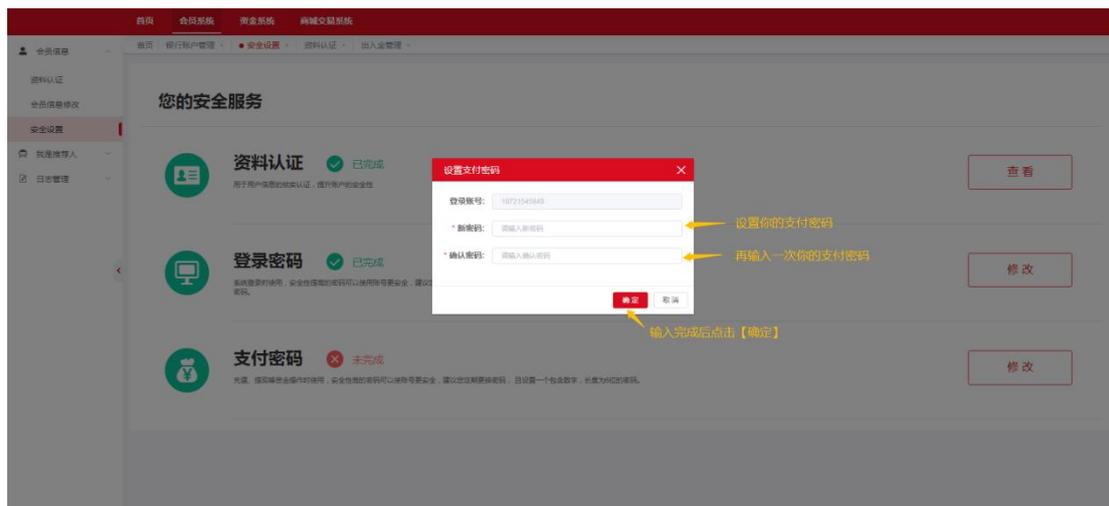
4. 设置支付密码

① 点击【会员系统】—【会员信息】—【安全设置】—【支

付密码修改】。



②输入“新密码（支付密码）”及“确认密码”，点击【确定】。



二、出入金指南（出入金时间：周一至周五 9:00—16:00）

1. 入金流程

登录账户后，点击【资金系统】—【银行账户】—【出入金管理】—【入金】，获取收款账户账号及收款户名等信息，使用签约银行卡转账至收款账户即可完成入金。



2. 出金流程

登录账户后，点击【资金系统】—【银行账户】—【出入金管理】—【出金】，选择“结算账户”、“银行账户”，输入“金额”、“支付密码”点击【提交】。



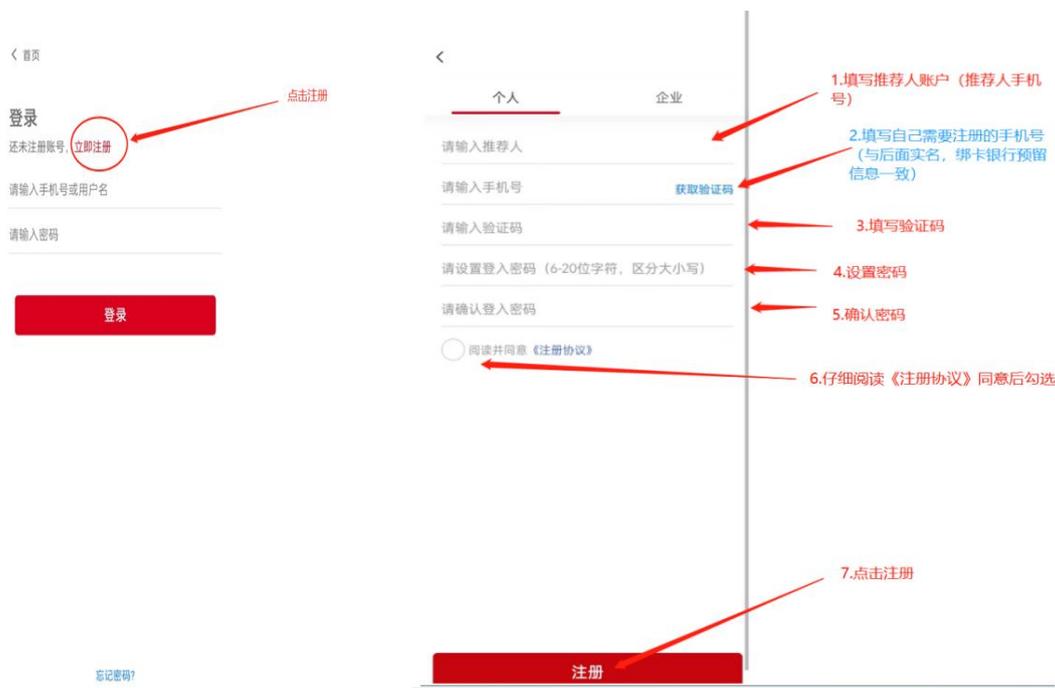
手机 APP 操作流程:

一、注册签约

①个人会员可在文博通官网 <https://www.wjhcmee.com/> 下载文博通手机 APP。

②登录文博通手机 APP，首页点击【个人中心】—【立即注册】，输入“推荐人 ID”及“手机号码”，点击【获取验证码】，获取短信验证码并输入，设置“登录密码”，输

入“确认登录密码”。请认真阅读《注册协议》中所有条款,充分理解条款内容,勾选阅读并同意《注册协议》,点击【注册】。



2. 会员资料认证

①进入资料认证界面,输入“用户名(默认用户名为注册手机号码,可以进行修改)”、“手机号码(不可修改)”、“姓名”、“电子邮箱”,选择“证件类型”,输入“身份证号码”、“家庭住址(选填)”,上传“身份证正反面照片”点击【提交】。

The screenshot shows a mobile app interface for '资料认证' (Information Verification). The page contains several input fields and a submit button, with red arrows pointing to specific elements and instructions:

- 1. 自动生成注册时的手机号 (不用修改)**: Points to the phone number field.
- 2. 填写手机号预留信息的中文名字**: Points to the name field.
- 3. 填写能接受信息的邮箱**: Points to the email field.
- 4. 填写银行卡号 (银行卡预留手机号需与注册手机号一致, 银行卡预留信息与上面姓名一致)**: Points to the bank card number field.
- 5. 选择身份证 (目前只支持中国大陆身份证)**: Points to the document type dropdown menu.
- 6. 填写相应的身份证号**: Points to the document number field.
- 7. 上传身份证正面 (带头像一面)**: Points to the '证件正面' (Document Front) upload area.
- 8. 上传身份证反面 (带有效期一面)**: Points to the '证件反面' (Document Back) upload area.
- 9. 点击提交**: Points to the '提交' (Submit) button.

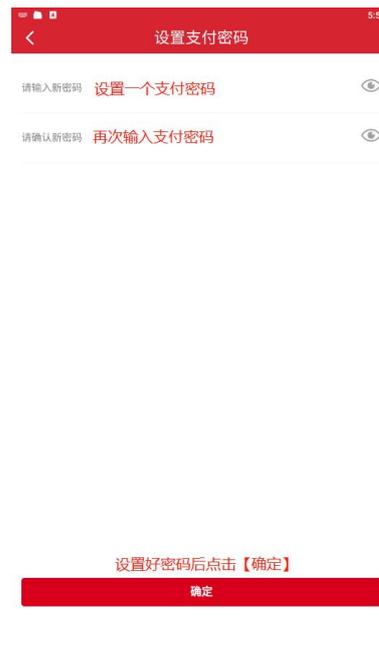
3. 银行卡绑定 (绑卡时间: 周一至周五 9:00—16:00)

① 登录账号, 点击【个人中心】—【我的银行卡】, 输入“银行卡卡号”, 选择“支付渠道”、“银行名称”, 填写“银行预留号码”, 点击【提交】。



4. 设置支付密码

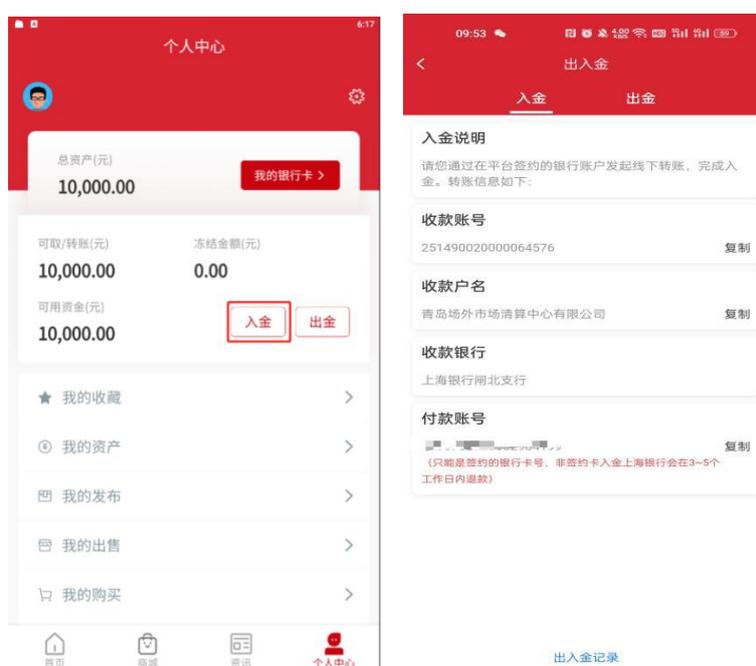
点击【个人中心】—右上角【⚙️】，进入设置页面选择“设置支付密码”，输入“支付密码”、“确认密码（再次输入支付密码）”，点击【确定】。



二、出入金指南（出入金时间：周一至周五 9:00—16:00）

1. 入金流程

登录账号后点击【个人中心】—【入金】，即可获取收款账户账号及收款户名等信息，使用签约银行卡转账至收款账户即可完成入金。



2. 出金流程

登录账号后点击【个人中心】—【出金】，选择“结算账号”输入“金额”、“支付密码”，点击【出金】。

